



# APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE DOSSIER DE CANDIDATURE



## IDENTIFICATION DU PROJET

### 1 LE PROJET

<b>Intitulé</b>			
<b>Résumé</b>			
<b>Nom du responsable du projet :</b>		<b>Fonction :</b>	
		<b>Téléphone :</b>	
		<b>Mail :</b>	
<b>Listes des acteurs individuels</b>			
<b>Si association, indiquer son nom et son statut</b>			
<b>Coût total du projet :</b>	€	<b>Montant de la subvention Mairie sollicitée :</b>	€
<b>Destination précise de la subvention :</b>			
<b>Territoire(s) du projet :</b>			

#### 1.1 Contexte et diagnostic

##### 1.1.1 *Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle*

*Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ? Comment ont-ils été identifiés ?*



## APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE DOSSIER DE CANDIDATURE



*D'autres organismes sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?*

### **1.1.2 Genèse du projet**

*Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?*

## **1.2 Présentation détaillée du projet**

### **1.2.1 Objectifs du projet**

### **1.2.2 Actions à mettre en œuvre**

*Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.*



## APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE DOSSIER DE CANDIDATURE



### 1.2.3 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

### 1.2.4 Les bénéficiaires

Quels sont les bénéficiaires visés par le projet ? Comment sont-ils repérés ou choisis ?

Combien de personnes pourraient en bénéficier ? Nombre de bénéficiaires directs (genre, tranches d'âge) ? Nombre de bénéficiaires indirects ?

### 1.2.5 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

- **Moyens humains**

Quelles sont les personnes mobilisées pour conduire l'action et comment sont-elles organisées ?

Y-a-t-il des besoins en formation et/ou en recrutement ?



## APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE DOSSIER DE CANDIDATURE



*Avez-vous des partenaires locaux associés? Lesquels? Quelles sont leurs compétences? Quelles sont leurs contributions au projet?*

- **Moyens matériels**

*Quels sont vos moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet?*

*Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet? Comment les mobilisez-vous?*

- **Accompagnement communal désiré**

*Lister de manière exhaustive les accompagnements municipaux envisagés (mise à disposition de locaux, type et nombre d'actions de communications, ...) pour la réalisation du projet? (si votre projet est retenu, la ville vous communiquera sa capacité à satisfaire chaque demande listée)*

### **1.2.6 Aspects innovants du projet**

*Le cas échéant, indiquer le ou les caractère(s) innovant(s) de votre projet*

### **1.2.7 Valorisation du projet**

*Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?*



## APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE DOSSIER DE CANDIDATURE



### 2 BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

RECETTES	Montant	DEPENSES	Montants
Participations des bénéficiaires		Achats (matières et fournitures)	
Subventions (détailler)		Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)	
<i>Mairie</i>			
Sponsors Mécénat		Autres services extérieurs ( <i>honoraires, missions et réceptions...</i> )	
Publicité		Ressources humaines dédiées au projet ( <i>salaires et charges, à détailler par fonction</i> )	
Ventes (à préciser)		Autres coûts ( <i>à préciser</i> )	
Autres recettes (à préciser)		Equipements nécessaires pour le projet ( <i>investissements à lister</i> )	
<b>TOTAL</b>	<b>- €</b>	<b>TOTAL</b>	<b>- €</b>



## APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE DOSSIER DE CANDIDATURE



- **Appréciation des contributions en nature**

*Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (préciser le mode de calcul dans les commentaires plus bas).*

Bénévolat ( <i>nombre d'heures</i> ) :		Valorisation monétaire :	
	h	( <i>base horaire : approximativement le SMIC, taux à préciser</i> )	€
Dons en nature ( <i>locaux, équipement, marchandises, services : à préciser</i> )			€

- **Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet**

### 3 EVALUATION DU PROJET

- **Tableau d'évaluation**

Objectifs initiaux	Actions à mettre en œuvre	Résultats attendus sur les comportements et/ou pratiques	Indicateurs ****	Outils *****

\*\*\*\* Eléments quantitatifs ou qualitatifs qui permettront de juger, en fin de projet, si les objectifs sont approchés ou atteints.

\*\*\*\*\* Moyens de collecte des informations utilisés pour chaque indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, ...).



## APPEL A PROJETS DEVELOPPEMENT DURABLE DOSSIER DE CANDIDATURE



### DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e), Madame, Monsieur (nom, prénom) .....**  
**agissant en qualité de responsable du projet :**

- certifie l'exactitude des informations et documents du dossier d'appel à projets ;
- m'engage à fournir à la Ville de Colomiers tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée ;
- prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée.

Fait le ..... à .....

Signature

.....  
**ATTENTION :**

- Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.
  - L'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales dispose que « *toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée.* »
- .....