



IDENTIFICATION DU PROJET

1 LE PROJET

Intitulé			
Résumé			
Nom du responsable du projet :		Fonction :	
		Téléphone :	
		Mail :	
Listes des acteurs individuels			
Si association, indiquer son nom et son statut			
Coût total du projet :	€	Montant de la subvention Mairie sollicitée :	€
Destination précise de la subvention :			
Territoire(s) du projet :			

1.1 Contexte et diagnostic

1.1.1 *Exposé du contexte local et des besoins qu'il révèle*

Quels sont les besoins auxquels votre projet entend répondre ? Comment ont-ils été identifiés ?



D'autres organismes sont-ils impliqués localement sur cette même problématique ? Lesquels ?

1.1.2 Genèse du projet

Comment le projet est-il né ? Qui en a eu l'idée ?

1.2 Présentation détaillée du projet

1.2.1 Objectifs du projet

1.2.2 Actions à mettre en œuvre

Présentez concrètement toutes les actions qui seront réalisées.



1.2.3 Calendrier du projet

Indiquez les différentes étapes prévisionnelles de votre projet.

Date de démarrage (mois, année)	Durée (en mois)	Actions

1.2.4 Les bénéficiaires

Quels sont les bénéficiaires visés par le projet ? Comment sont-ils repérés ou choisis ?

Combien de personnes pourraient en bénéficier ? Nombre de bénéficiaires directs (genre, tranches d'âge) ? Nombre de bénéficiaires indirects ?

1.2.5 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

- **Moyens humains**

Quelles sont les personnes mobilisées pour conduire l'action et comment sont-elles organisées ?

Y-a-t-il des besoins en formation et/ou en recrutement ?



Avez-vous des partenaires locaux associés? Lesquels ? Quelles sont leurs compétences ? Quelles sont leurs contributions au projet ?

- **Moyens matériels**

Quels sont vos moyens matériels disponibles (locaux, équipements, ...) engagés pour la réalisation du projet ?

Quels sont les moyens complémentaires nécessaires à la réalisation de votre projet ? Comment les mobilisez-vous ?

- **Accompagnement communal désiré**

Lister de manière exhaustive les accompagnements municipaux envisagés (mise à disposition de locaux, type et nombre d'actions de communications, ...) pour la réalisation du projet ? (si votre projet est retenu, la ville vous communiquera sa capacité à satisfaire chaque demande listée)

1.2.6 Aspects innovants du projet

Le cas échéant, indiquer le ou les caractère(s) innovant(s) de votre projet

1.2.7 Valorisation du projet

Comment valoriserez-vous votre projet : communication sur site internet ou via les médias, publication, mutualisation dans un réseau, production d'outils... ?



2 BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

RECETTES	Montant	DEPENSES	Montants
Participations des bénéficiaires		Achats (matières et fournitures)	
Subventions (détailler)		Services extérieurs (locations, assurances, documentations...)	
<i>Mairie</i>			
Sponsors Mécénat		Autres services extérieurs (<i>honoraires, missions et réceptions...</i>)	
Publicité		Ressources humaines dédiées au projet (<i>salaires et charges, à détailler par fonction</i>)	
Ventes (à préciser)		Autres coûts (<i>à préciser</i>)	
Autres recettes (à préciser)		Equipements nécessaires pour le projet (<i>investissements à lister</i>)	
TOTAL	- €	TOTAL	- €



- **Appréciation des contributions en nature**

Précisez, le cas échéant, les différents postes et, si possible, leur chiffrage en valeur monétaire (préciser le mode de calcul dans les commentaires plus bas).

Bénévolat (nombre d'heures) :		Valorisation monétaire :	
	h	(base horaire : approximativement le SMIC, taux à préciser)	€
Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services : à préciser)			€

- **Commentaires éventuels sur le budget prévisionnel du projet**

3 EVALUATION DU PROJET

- **Tableau d'évaluation**

Objectifs initiaux	Actions à mettre en œuvre	Résultats attendus sur les comportements et/ou pratiques	Indicateurs ****	Outils *****

**** Eléments quantitatifs ou qualitatifs qui permettront de juger, en fin de projet, si les objectifs sont approchés ou atteints.

***** Moyens de collecte des informations utilisés pour chaque indicateur (exemples : liste de présence, cahier de transmission, questionnaires, interviews, ...).



DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), Madame, Monsieur (nom, prénom)
agissant en qualité de responsable du projet :

- certifie l'exactitude des informations et documents du dossier d'appel à projets ;
- m'engage à fournir à la Ville de Colomiers tous documents complémentaires qui lui paraîtront utiles ;
- prends acte du fait que toute fausse déclaration entraînerait le reversement de la subvention attribuée ;
- prends acte que, dans le cadre du financement d'un projet, la non réalisation du projet entraînerait le reversement de la subvention attribuée.

Fait le à

Signature

.....

ATTENTION :

- Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code Pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

- L'article L.1611-4 du code général des collectivités territoriales dispose que « toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée. »

.....